

Factura Pequeño Contribuyente

ELIA IZABEL, LOPEZ XUTUC

Nit Emisor: 58112359

LICDA. ELIA IZABEL LOPEZ XUTUC

SECTOR 2 CANTÓN REFORMA, San Antonio Huista,
HUEHUETENANGO

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y
EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA,
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

6E988D0C-FD76-47EE-A0D8-FF9EEDA3A4D6

Serie: 6E988D0C Número de DTE: 4252387310

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-abr-2025 05:01:18

Fecha y hora de certificación: 01-abr-2025 05:01:18

#No	B/S	Cantidad	Descripción	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER- DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE ABRIL DE 2025 AL 30 DE ABRIL DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-1-2-704, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-48-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

* No genera derecho a crédito fiscal

CANCELADO

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 6E988D0C, número de DTE 4252387310 de fecha 30 de abril de 2025, emitida por Elia Izabel López Xutuc, ampara el pago por servicios técnicos, correspondiente al mes de abril del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-1-2-704 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-48-2025. Conste. Huehuetenango, 30 de abril de 2025.

(f)

Elia Izabel López Xutuc
DPI: 2462 88388 1324

(f)

YEVANY DE JESUS MONTEJO DELGADO
DIRECTOR
EFA Jucaltenango



"Contribuyendo por el país que todos queremos"



Identificador Documento del Verificador
Integrado No:
1743505384763

Fecha de Generación:
Apr 1, 2025, 5:03 AM

Detalle de Documentos

Tipo Documento:	FEL
Fecha Emisión:	30/04/2025 05:01:18
Emisor:	58112359
Agente de Retención:	No es agente de retención.
Establecimiento:	LICDA. ELIA IZABEL LOPEZ XUTUC
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000
No. de Acceso:	0
Autorización:	6E988D0C-FD76-47EE-A0D8-FF9EEDA3A4D6 /
Serie:	6E988D0C /
Número del DTE:	4252387310 /
Acuse de recibido:	FCID202520250401T05:01:1906:006E988D0CFD7647EEA0D8FF9EEDA3A4D6
Fecha de la consulta:	01/04/2025 05:02:55
Estado:	Activo
Asociado a una garantía mobiliaria:	No



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 01/04/2025 05:03:12

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	58112359
NOMBRE	ELIA IZABEL, LOPEZ XUTUC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2025-210-1-2-704 ✓
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-48-2025 ✓
Tipo de Servicios:		Técnicos ✓
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Elia Izabel López Xutuc ✓
Plazo de contratación	Del: 02/01/2025 ✓	Al: 30/06/2025 ✓
Periodo de este informe:	Del: 01/04/2025 ✓	Al: 30/04/2025 ✓
Monto a pagar: ocho mil quetzales exactos ✓		Q. 8000.00 ✓
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango ✓

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Apoyo técnico en planificar, ejecutar, evaluar y brindar asesoría técnica en el proceso de enseñanza aprendizaje de cursos del plan de estudio de la escuela, y actividades socioculturales, deportivas y otras, de acuerdo al enfoque educativo vigente.	Apoyé en la elaboración de contenidos pedagógicos de las clases magistrales del curso de Comunicación y Lenguaje, Idioma Extranjero (ingles) I, II, III., del ciclo básico, actualización de contenidos del curso, aplicación de diferentes tipos de instrumentos de evaluaciones de las clases desarrolladas, correspondiente al mes de abril del 2025, en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango. Apoyé en las actividades planificadas, apoyé en orientación con la toma se asistencia de los alumnos. También apoyé, en la elaboración de planes correspondientes a la actividad de aniversario, a la comisión de cultura en relación a actividades correspondientes a la misma.	100% ✓	Finalizado
2) Apoyo técnico en implementar estrategias innovadoras de aprendizaje y evaluación para alcanzar un alto porcentaje de eficiencia interna, según el enfoque	Apoyé a estudiantes en impartir las clases dirigidas presencialmente en el curso de Comunicación y Lenguaje, Idioma Extranjero (ingles) I, II, III., del ciclo básico, elaboración y actualización de contenidos del curso, en modalidad presencial, actividades lectura y prácticas orales, comprensión auditiva y escritura, atención personalizada y	100% ✓	Finalizado

educativo aprobado para la escuela.	grupal bajo métodos interactivos y prácticos, se aplicaron evaluaciones de los temas desarrollados de forma física en aula, correspondiente al mes de abril de 2025, en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango. Apoyo en el desarrollo de las actividades referentes a la expo.		
3) Apoyo técnico en elaborar manuales, guías, informes y otros documentos que favorezcan el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje de los estudiantes de la EFA.	Apoyé en la elaboración de guías de ejercicios prácticos de repaso gramatical, guías de clases teóricas, presentaciones con información correspondiente a cada una de las clases desarrolladas en el ciclo básico de los cursos de Comunicación y Lenguaje, Idioma Extranjero (ingles) I, II, III., correspondiente al mes de abril de 2025, en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango. Elaboración de exámenes para la evaluación de gramática y redacción de oraciones.	100%	Finalizado
4) Apoyo técnico en propiciar el desarrollo de habilidades blandas en los procesos de formación académica en la EFA.	Apoyé en la implementación de actividades con los estudiantes para fomentar y desarrollar valores humanos como: trabajo en equipo, respeto y cordialidad en el curso de Comunicación y Lenguaje, Idioma Extranjero (ingles) I, II, III., en el ciclo básico, correspondiente al mes de abril de 2025, en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango, actividades de recreación y de interacción social. Apoyé en las actividades sociales de estudiantes correspondientes a otros cursos, formando parte del equipo de trabajo.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé en asignar calificaciones de las actividades desarrolladas y dirigidas presencialmente en el curso de Comunicación y Lenguaje, Idioma Extranjero (ingles) I, II, III., del ciclo básico, correspondiente al mes de abril de 2025, en la Escuela de Formación Agrícola de Jacaltenango.	100%	Finalizado

	Acompañamiento a estudiantes en actividades de mantenimiento y de campo en granja agropecuaria.		
--	---	--	--

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Elia Izabel López Xutuc.
 DPI: 2462 88388 1324
 Celular: 31416545

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 YOVANY ES JESUS MONTEJO DELGADO
 DIRECTOR
 EFA Jucaltenango

